



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETARIA-GERAL (SG)  
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA (CENSIPAM)  
DIRETORIA OPERACIONAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE INTELIGÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4**

Processo nº 60090.001091/2022-84

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de locação de estande de 12 m<sup>2</sup> (doze metros quadrados) para participação, como expositor, da Feira Mundo GEO Connect, em São Paulo/SP, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	Locação de Estande de 12m <sup>2</sup> , incluindo montagem básica e taxas de energia, prefeitura e limpeza	13099	Un	01	23.7

TC

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 23.701,00 (vinte e três mil, setecentos e um reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (6157043), acostado ao processo.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (6157043), acostado ao processo.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação consiste na locação de estande para participação, como expositor, na Feira Mundo GEO Connect que ocorrerá no período de 9 a 11 de maio de 2023, no Centro de Convenções Frei Caneca, na cidade de São Paulo/SP. Durante os três dias do evento, o Censipam apresentará suas capacidades operacionais, técnicas e produtos, fazendo uso do estande nº 304, localizado conforme croqui apresentado nos Estudos Técnicos Preliminares(6157043), acostado ao processo.

4.2. A contratada disponibilizará estande que será entregue montado, com pontos de energia, mobiliário básico, conforme descrição abaixo (6032858):

4.2.1. Estande retangular, 3x4 (três por quatro) metros, totalizando 12m<sup>2</sup> (doze metros quadrados);

4.2.2. 01 (um) balcão para exposição;

4.2.3. 01 (um) mesa; e

4.2.4. 04 (quatro) cadeiras.

4.3. Estão inclusos na locação do Estande as taxas de limpeza, energia e da Prefeitura.

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de prestação de serviço sem mão de obra exclusiva.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O prazo de execução dos serviços de locação será de 9 a 11 de maio de 2023, durante a realização do evento.

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Centro de Convenções Frei Caneca, na cidade de São Paulo/SP.

5.3. A Contratada deverá disponibilizar o Estande montado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes no início da feira.

5.4. A Contratada deverá franquear entrada, possibilitar a preparação do Estande no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes no início da feira.

5.5. Durante as 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o início do Evento, a Contratada deverá guarnecer materiais e equipamentos que serão objeto de exposição.

5.6. O recolhimento dos banners e equipamentos após término do Evento são de responsabilidade da Contratante.

5.7. A montagem e desmontagem do Estande é de responsabilidade da Contratada.

5.8. A Contratada deverá manter o Estande e áreas comuns higienizadas e limpas durante todo o Evento.

5.9. A Contratada deverá garantir o fornecimento de energia elétrica no Estande durante o período de preparação e recolhimento dos materiais e equipamentos.

**6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

6.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

6.1.1. 01 (um) balcão para exposição;

6.1.2. 01 (uma) mesa; e

6.1.3. 04 (quatro) cadeiras.

## 7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

### 7.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.1.3.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.4. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

7.1.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)

7.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7.1.9.1. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.1.9.2. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

### 7.2. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

7.2.1. A avaliação da execução do objeto utilizará a aferição em loco pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.2.2.1. avaliação pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato se os itens descritos no item 4.2 deste termo estão dentro das especificações descritas.

7.2.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 7.2.3.1. não produziu os resultados acordados;
- 7.2.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 7.2.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### 7.3. DO RECEBIMENTO

7.3.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes no início da feira propriamente dita, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.3.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. A empresa MUNDOGEO EVENTOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, inscrita no CNPJ: 03.294.888/0001-00, é a única empresa responsável pela organização e comercialização de serviços do MundoGEO 2023, conforme Carta de Exclusividade acostada ao processo (6149340).

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

9.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Valor total da Contratação: R\$ 23.701,00 (vinte e três mil, setecentos e um reais)

Órgão/Gestão: 110511/0001;

Programa: 6011 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional;

Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção e Aprimoramento do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia - Censipam;

Fonte: 1000 - Recursos Livres da União;

Plano Orçamentário (PO): 0003 – Monitoramento ambiental e de ilícitos e Desenvolvimento Sustentável;

Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 168624;

Natureza da Despesa: 33.90.39.22 - Exposições, congressos e conferências; e

Código do PTA/2023: 250/23 - Locação de estande de 12m² na Feira Mundo GEO Connect (São Paulo).

Isso posto, encaminho para aprovação do Ordenador de Despesas.

Brasília (DF), 21 de março de 2023.

**EDUARDO JOSÉ DE CARVALHO**  
Integrante Técnico

**RAFAEL DA CONCEIÇÃO SACRAMENTO**  
Integrante Administrativo

Ciente. Encaminho para aprovação do Diretor de Produtos do Censipam, de acordo com o artigo 1º da Portaria 3627/DIGER/CENSIPAM/SG-MD de 01 de julho de 2022.

**RAIMUNDO LOPES CAMARGOS FILHO**  
Coordenador-Geral de Inteligência

Declaro haver previsão de recursos orçamentários que asseguram o pagamento das obrigações, em conformidade com o art. 72, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

**EDUARDO SHIGERU MITANI**  
Ordenador de Despesas

Aprovo o presente Projeto Básico, de acordo com o artigo 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, *bem como a Delegação de Competência prevista na Portaria nº 3.571/DIGER de 29 de junho de 2022.*

**HÉLCIO VIEIRA JUNIOR**  
Diretor Operacional

Termo de Referência - Serviços - Lei nº 14.133/21 - Contratação Direta  
Atualização: Junho/2022



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo José de Carvalho, Supervisor(a)**, em 03/05/2023, às 08:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael da Conceição Sacramento, Supervisor(a)**, em 03/05/2023, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Lopes Camargos Filho, Coordenador(a)-Geral**, em 03/05/2023, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Hélcio Vieira Junior, Diretor(a)**, em 03/05/2023, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Shigeru Mitani, Ordenador de Despesas**, em 04/05/2023, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **6243266** e o código CRC **ED8F9C94**.

---